

株式会社ハーベス 育英奨学金

**2017 年度**  
奨学生募集案内

## 給付奨学生募集について

### 1. 趣旨

ハーベス育英奨学金は、埼玉県内に所在する児童養護施設及び里親等のもとで暮らす意欲と能力のある学生が、経済的な理由で学業をあきらめることなく、夢を追い求められるよう応援するためのものとしてします。

当社は、奨学援護の方法により、次世代を担う人材の育成を図るため、経済上の理由により大学に進学が困難な事情にある方に大学在学の期間（大学における正規の最短修業年限まで）に奨学金を支給します。この奨学金は返還の義務はなく、将来の就職等についても何等の就業義務もありません。

### 2. 応募資格

学校教育法による日本国内の高等学校（国立・公立・私立の全日制・定時制通信制のいずれでも可）に在学し、2017年3月卒業見込の者で、人物・学力ともに優れ、かつ向学心に燃えているが、経済上の理由により大学に進学が困難な事情にある者であれば、国籍に関係なく応募できます。

但し、2017年4月に学校教育法による日本国内の国立・公立・私立のいずれかの大学（夜間学部及びそれに類する学部、学科・通信学部を除く）または専門学校（以下、大学等という）に進学することが条件です。

尚、他の奨学金制度との併用も可能です。

### 3. 応募方法

応募者は、下記の書類を当社あてに「奨学生募集書類在中」と明記して提出してください。

（提出書類はお返しいたしません）

募集期間は、2016年9月1日から11月18日（必着、当日消印有効）です。

（1）「ハーベス育英奨学金申請書」「大学等給付奨学生（高校時予約）願書」「推薦理由書」

この募集案内の別添用紙に必要事項を記入してください。

（2）学業成績証明書

第1学年から直近までの成績証明書を添付して下さい。（3学期制の場合は、最終学年第1学期、2期制の場合は可能であれば最終学年前期までのもの）

（3）本人の写真（上記願書に貼り付けのこと）

最近6ヵ月以内に撮影の上半身正面向き（縦4cm×横3cm）のもの1枚。

### 4. 選考方法

（1）一次選考

奨学生志望者から提出された応募書類をもとに おおむね2016年11月末までに選考委員会において書類選考を行います。

（2）二次選考

書類選考に合格した者について、2016年12月上旬頃当社役員による面接選考を行います。選考日は改めて通知します。

（3）面接選考の結果

奨学生予定者を選定し、奨学生として内定した旨を推薦した児童養護施設長または里親に通知します。

尚、奨学生予定者が大学等に入学したときは、直ちに「入学したことを証する書類」（原則として合格通知書写）を当社に提出してください。

## 5. 採用決定

奨学生の採用は、「入学したことを証する書類」（原則として合格通知書写）を当社に提出したときに決定します。

## 6. 給付の種類と額・給付期間

奨学金は大学等における正規の最短修業年限について給付します。

(1) 入学金	最高 30 万円を限度として給付する
(2) 年間授業料及び施設 設備費、実験実習費用、 その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 最長、四年制大学での 4 年間給付</li> <li>● 文系学部及び専門学校：年額 100 万円を限度として給付する</li> <li>● 理工系学部：年額 120 万円を限度として給付する</li> </ul>
(3) 生活援助金	自宅外通学者には年間 60 万円の生活援助金を給付する

※下記、当社のホームページから募集案内を印刷することもできます。

<http://www.harves.co.jp>

受付番号 \_\_\_\_\_

ハーベス育英奨学金申請書  
(施設長もしくは里親記入)

申請 西暦 年 月 日

株式会社ハーベス 殿

郵便番号 〒 \_\_\_\_\_

ふりがな .....

住 所 \_\_\_\_\_

ふりがな .....

里親氏名 \_\_\_\_\_ (印)

里親職業 \_\_\_\_\_

ふりがな .....

施設名 \_\_\_\_\_

ふりがな .....

施設長名 \_\_\_\_\_ (公印) \_\_\_\_\_  
自署 (ゴム印不可)

下記児童について奨学金の申請を致します。

ふりがな .....

児童名 \_\_\_\_\_

生年月日 西暦 年 月 日

性別 男 女

受付番号 \_\_\_\_\_

**推薦理由書**  
(施設長もしくは里親記入)

生徒名 \_\_\_\_\_

施設長名/里親名 \_\_\_\_\_ ㊟

生徒の生い立ち（成育歴）及び措置理由・所見

※生徒が生まれてから措置されるまでの環境生育状況及び措置理由に至る経緯、並びに措置後の状況を説明して下さい。里親においては、現在の家庭構成も合わせて記入して下さい。  
なお、学歴は定時制、編入、留年等、全日制の場合以外のみを記入して下さい。

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

措置年月日 : 西暦 年 月 日

推薦理由

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

情報保護に関する法令の趣旨等を踏まえ、『極秘』扱いとし、個人情報管理の徹底を図り、取扱いに十分注意いたします。

受付番号 \_\_\_\_\_

**株式会社ハーベス**  
**大学等給付奨学生（高校時予約）願書**  
(申請本人記入：1～7)

(写真貼付)

1. 本人情報と在学情報

氏名				<input type="checkbox"/> 1. 男 <input type="checkbox"/> 2. 女
誕生日	平成	年	月	日生 (満 歳)
現住所				
連絡先	電話番号 ( )			
学校名	立	高等学校		
現在利用の奨学金	<input type="checkbox"/> 1. 有(団体名: 月額 円) <input type="checkbox"/> 2. 無			
大学入学後の日本学生支援機構の奨学金	<input type="checkbox"/> 1. 高校時予約申請中 <input type="checkbox"/> 2. 大学進学時申請予定 <input type="checkbox"/> 3. 申請しない			
学内外の活動等				
資格等				
趣味				
特技				
性格 (長短所)	長所:			
	短所:			

2. 志望大学・学部・専門学校等

	学校名	学 部	学 科
第1志望			
第2志望			
第3志望			

3. 家族状況

1) 家族を記入してください。(但し就学中の兄弟姉妹は2の表に記入すること)

家族	同・別居	続柄	年齢	職 業	住民税課税標準額 (万円)
扶養者 及び家族	<input type="checkbox"/> 1.同居 <input type="checkbox"/> 2.別居		歳		不明の場合は記載する必要はありません
	<input type="checkbox"/> 1.同居 <input type="checkbox"/> 2.別居		歳		
	<input type="checkbox"/> 1.同居 <input type="checkbox"/> 2.別居		歳		
	<input type="checkbox"/> 1.同居 <input type="checkbox"/> 2.別居		歳		

2) 就学中の兄弟姉妹を記入してください。

同別居	続柄	年齢	学 校	設立形態
<input type="checkbox"/> 1.同居 <input type="checkbox"/> 2.別居		歳	<input type="checkbox"/> 1.大学 <input type="checkbox"/> 2.高校 <input type="checkbox"/> 3.中学 <input type="checkbox"/> 4.その他	<input type="checkbox"/> 1.国公立 <input type="checkbox"/> 2.私立
<input type="checkbox"/> 1.同居 <input type="checkbox"/> 2.別居		歳	<input type="checkbox"/> 1.大学 <input type="checkbox"/> 2.高校 <input type="checkbox"/> 3.中学 <input type="checkbox"/> 4.その他	<input type="checkbox"/> 1.国公立 <input type="checkbox"/> 2.私立

3) 家庭内の状況をお知らせください。

障害のある人の有無	<input type="checkbox"/> 1.有(症状: ) <input type="checkbox"/> 2.無
家庭状況	<input type="checkbox"/> 1.両親がいる <input type="checkbox"/> 2.母子家庭 <input type="checkbox"/> 3.父子家庭 <input type="checkbox"/> 4.両親ともいない
住居の状況	<input type="checkbox"/> 1.持家(一戸建) <input type="checkbox"/> 2.持家(マンション) <input type="checkbox"/> 3.賃貸 <input type="checkbox"/> 4.その他 ( )
扶養者の状況	<input type="checkbox"/> 1.特記事項なし <input type="checkbox"/> 2.単身赴任 <input type="checkbox"/> 3.失業中 <input type="checkbox"/> 4.長期療養 <input type="checkbox"/> 5.生活保護 <input type="checkbox"/> 6.その他

4. 学業成績

評 価	5	4	3	2	1	科目数 合計	平均 スコア
科目数							

※学業成績証明書を添付すること













## 株式会社ハーベス 個人情報保護基本方針

株式会社ハーベス（以下、当社という。）は、当社の事業活動を通じて得た個人情報の保護に努めることを社会的責務と認識し、以下の方針に基づき個人情報の保護に努めます。

### 1. 個人情報の取得について

当社は、適法かつ公正な手段によって個人情報を取得いたします。具体的には、当社が奨学生の募集選定などの過程で書面、電子媒体等を介して収集した個人に関する氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日その他の記述により（当該個人を識別できるものを含みます。）を個人情報保護の対象とします。

### 2. 個人情報の利用について

- (1) 当社では、当社の活動の過程で収集した個人情報を、報告書、会報、パンフレット、奨学生に対する通信などで使用する目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) 当社は、個人情報を第三者との間で共同利用し又は個人情報の取扱いを第三者に委託する場合には、該当第三者につき厳正な調査を行った上、秘密を保持させるために、適正な監督を行います。

### 3. 個人情報の第三者提供について

当社は、法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。

### 4. 個人情報の管理について

- (1) 当社は、個人情報の正確性を保ち、これを安全に管理いたします。
- (2) 当社は、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩などを防止する為、適正な情報セキュリティ対策を講じます。
- (3) 当社は、外部への持ち出しにより個人情報を漏洩させません。

### 5. 個人情報の訂正・利用停止について

当社は、本人が自己の個人情報について、開示・訂正・利用停止・消去等を求める権利を有していることを確認しこれらの要求がある場合には、誠実に対応します。

### 6. 組織・体制

- (1) 当社は、個人情報保護管理者及び個人情報保護支部管理者を任命し、個人情報の適性な管理を実施致します。
- (2) 当社は、個人情報の保護及び適正な管理方法についての規定及び要領等を作成するなどして、職員の個人情報の適正な取扱いを徹底いたします。